



## Studentische Hilfskraft „LEASING“



Zum **01.03.2023** stellen wir ein:

### Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung und Unterstützung beim Aufbau einer umfangreichen Bilanzdatenbank für Leasingunternehmen
- Internetrecherche

### Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse in Bilanz- und Erfolgsrechnung
- idealerweise Grundkenntnisse über die Besonderheiten des Leasinggeschäfts
- gute Excel-Kenntnisse
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

### Arbeitszeit:

32 Std./Monat (Flexible Zeiteinteilung nach Absprache)

### Vergütung:

Nach den aktuellen tariflichen Vorgaben der Universität: 12,00€ (seit 01.10.2022)

Wenn Sie noch mindestens 1 Jahr in Köln studieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Notenspiegel).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail, zusammengefasst in **einem** einzigen PDF-Dokument, an Frau Monika Räthe: [leasing@wiso.uni-koeln.de](mailto:leasing@wiso.uni-koeln.de)

*Lehrstuhl Univ.-Prof. Dr. Thomas Hartmann-Wendels  
Forschungsinstitut für Leasing | Universitätsstrasse 24 | 50931 Köln  
<http://www.leasing.uni-koeln.de/de/home/>*